

План роботи Центру на БЕРЕЗЕНЬ 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	04.03	
1.2.	Організувати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації на лютий 2019 року (згідно р.ІІ).	Куренчук Л.С.	до 29.03	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА	Антонюк М.В. Вербич О.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Луцької РДА, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	щосереди	виїзд
	- державні службовці апарату та структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ, вперше прийняті на посади держслужби	Касьян Л.О.	11-15, 25-29.03	
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Володимир-Волинської РДА, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)	Касьян Л.О.	з 27.03	виїзд
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- “Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування” для державних службовців апарату та структурних підрозділів ОДА	Мойсік О.С.	06.03.	
	- тренінг стресостійкості для державних службовців апарату та структурних підрозділів Ратнівської РДА	Куренчук Л.С.	12.03.	виїзд
	- “Конфлікти в організації: шляхи попередження та вирішення” для державних службовців апарату та структурних підрозділів Ратнівської РДА	Куренчук Л.С.	12.03.	виїзд
	- “Організація діяльності секретаря сільської, селищної, міської (міста районного значення) ради” для секретарів місцевих рад:	Галас М.І.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Володимир-Волинського, Ковельського, Локачинського, Любешівського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Шацького районів 		12-14.03	
	<ul style="list-style-type: none"> • Іваничівського, Горохівського, Камінь-Каширського, Любомльського районів 		19-21.03	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ківерцівського. Луцького, Рожищенського, Турійського районів, селища Благодатне 		26-28.03	
	- “Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування” для посадових осіб	Мойсік О.С.	14.03	виїзд

	органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Камінь-Каширського району			
	- “Антикризове управління в умовах модернізації державного управління” для державних службовців управлінь ПФУ у Волинській області	Куренчук Л.С.	19.03	
	- “Організаційно-правові засади діяльності органу місцевого самоврядування” для керуючих справами виконавчих комітетів ОТГ, районних рад	Мойсік О.С.	20-21.03	
	- “Пенсійне законодавство в умовах реформування пенсійної системи” для державних службовців підрозділів пенсійного забезпечення управлінь ПФУ у Волинській області	Вербич О.В.	20-21.03	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах” для бухгалтерів ОТГ	Мойсік О.С.	13.03.	
	- “Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів, державних реєстраторів ЦНАП	Касьян Л.О.	28.03	
	- тренінг щодо нової редакції ЗУ “Про публічні закупівлі” для осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель Волинської та Рівненської областей (на виконання звернення Мінекономрозвитку і торгівлі України)	Мойсік О.С.	25.03	
	- “Школа молодого управлінця” для студентів вишів	Куренчук Л.С.	з 14.03	
	- “Запобігання корупції у сфері публічного управління” для державних службовців органів Державної казначейської служби України Волинської області	Галас М.І.	27.03	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Організувати методичне забезпечення для проведення вищезазначених навчальних заходів	Мойсік О.С. куратори навч.груп	згідно з розд. II	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Забезпечити наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук	Антонюк М.В. Касьян Л.О.	упродовж місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС (відповідно до термінів подачі звітності), ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		

	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргвідділ);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за березень (розп. від 28.12.2017 № 707)		до 29.03	
	- про заходи на квітень (лист ОДА від		до 25.03	
	- письмовий звіт про роботу Центру за березень (сайт ОДА)		до 29.03	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	
6.2.	Участь у тренінзі щодо нової редакції ЗУ «Про публічні закупівлі» за участю представників Департаменту регулювання публічних закупівель Мінекономрозвитку	Мойсік О.С. Антонюк М.В.	25.03	