

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Т. Литвиненко  
23 березня 2018 року

План роботи Центру на **КВІТЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.		
1.2.	Забезпечити проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Литвиненко Т.М.	18.04	
1.3.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 30.04	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою:</b>			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Рожищенської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Касьян Л.О.	щосереди	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	12, 26.04	виїзд
	- посадові особи апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації (II етап)	Вербич О.В.	16-20.04	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- “Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади” для начальників відділів /секторів культури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад			
	- підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» для державних службовців апарату та структурних підрозділів ОДА - учасників I туру Конкурсу	Куренчук Л.С.	11-12.04	
	- “Організація діяльності секретаря об’єднаної територіальної громади” для керуючих справами ОТГ	Галас М.І.	17-19.04	

	- “Корпоративна культура органу публічної влади” для державних службовців апарату та структурних підрозділів Володимир-Волинської РДА, окремих територіальних підрозділів міністерств та інших ЦОВВ району	Вербич О.В.		виїзд
	- “Актуальні питання розвитку галузі містобудування і архітектури” для керівників, спеціалістів відділів /секторів містобудування та архітектури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ	Куренчук Л.С.		
	- “Реалізація державної політики у сфері освіти на регіональному рівні” для керівників відділів освіти РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, спеціалістів з питань діяльності закладів освіти ОТГ	Касьян Л.О.	19-20.04	
	- “Європейська інтеграція України” для посадових осіб місцевого самоврядування Ковельської (Володимир-Волинської) міської ради	Вербич О.В.		виїзд
2.3.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” для заступників голів РДА з економічних питань, начальників управлінь /відділів з питань регіонального розвитку РДА, міських (міст обласного значення) рад	Мойсік О.С.	03.04	
	- “Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади” для працівників служб персоналу ТП ЦОВВ	Куренчук Л.С.	04.04	
	- “Публічні закупівлі в Україні” (підвищення кваліфікації) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	25.04	
	- “Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів ЦНАП РДА, міських (міст обласного значення) рад, ОТГ			
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1.	<b>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС (лист НАДС від 30.03.2018 № 66/70/22-18</b>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.		
5.2.	<b>Підготовка інформацій на виконання</b>			

	<b>документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</b>			
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		<b>щосереди</b>	
	- про заходи на 2016-2017 роки з реалізації Стратегії подолання бідності (лист ОДА від 14.11.2016 № 7067/43/2-16) <i>департамент соцзахисту нас. ОДА</i>		<b>до 03.04</b>	
	- про інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань енергоефективності (лист ОДА від 29.03.2016 № 1879/43; ) <i>управлінню ЖКГ</i>		<b>до 05.04</b>	
	- про виконання плану роботи ОДА за квітень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		<b>до 28.04</b>	
	- щодо заходів із детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості нас. (розпор. голови ОДА від 31.03.10 № 79) <i>департамент соцзахисту ОДА</i>		<b>до 08.04</b>	
	- про основні заходи Центру на травень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		<b>до 25.04</b>	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		<b>до 25.04</b>	
	- письмовий звіт про роботу Центру за квітень <i>оргвідділ апарату ОДА</i>		<b>до 30.04</b>	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	<b>працівники Центру</b>	<b>протягом місяця</b>	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук