

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру

Т. Литвиненко  
23 березня 2018 року

План роботи Центру на **КВІТЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	16.04	
1.2.	Забезпечити проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Литвиненко Т.М.	18.04	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад на державній службі управлінням персоналом апарату ОДА	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	протягом місяця	
1.4.	Забезпечити проведення навчання інспекторів праці ОТГ, виконкомів міських (міст обласного значення) рад	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	25.04	
1.5.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 30.04	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійною програмою:</b>			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Рожищенської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Касьян Л.О.	щосереди	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	12, 26.04	виїзд
	- посадові особи апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради, які впродовж останніх 3 років не підвищували кваліфікації (II етап)	Вербич О.В.	16-20.04	
2.2.	<b>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</b>			
	- підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» для державних службовців апарату та структурних підрозділів ОДА - учасників I туру Конкурсу	Куренчук Л.С.	11-12.04	
	- «Організація діяльності секретаря об'єднаної	Галас М.І.	17-19.04	

	територіальної громади” для секретарів ОТГ			
	- Тренінг “Застосування методу SWOT-аналізу при оцінці діяльності роботи виконавчих органів міської ради” для внутрішніх аудиторів виконавчих органів Луцької міської ради	Куренчук Л.С.	17.04	виїзд
	- “Організаційно-правові засади діяльності закладів культури” для начальників відділів /секторів культури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, спеціалістів з питань діяльності закладів культури ОТГ	Касьян Л.О.	24.04	
	- “Реалізація державної політики у сфері освіти на регіональному рівні” для керівників відділів освіти РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, спеціалістів з питань діяльності закладів освіти ОТГ	Куренчук Л.С.	24.04	
	- “Організація роботи з контролю за додержанням законодавства про працю” для інспекторів праці міських (міст обласного значення) рад, ОТГ	Галас М.І.	25.04	
2.3.	<b>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</b>			
	- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” для заступників голів РДА з економічних питань, начальників управлінь /відділів з питань регіонального розвитку РДА, міських (міст обласного значення) рад	Мойсік О.С.	03.04	
	- “Правові та практичні аспекти організації діяльності служб персоналу в органах виконавчої влади” для працівників служб персоналу ТП ЦОВВ	Куренчук Л.С.	04.04	
	- “Школа молодого управлінця” для студентів вишів (II етап)	Куренчук Л.С.	19.04	
	- “Проектний менеджмент” для:			
	- посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій Ківерцівського району	Вербич О.В.	23.04	
	- керівників ОТГ (“Актуальні питання підготовки проектів, що фінансуються за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку та субвенції на розвиток інфраструктури об’єднаних територіальних громад”)	Галас М.І. ЦРМС	25.04	
	- “Публічні закупівлі в Україні” (підвищення кваліфікації) для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель	Мойсік О.С. Галас М.І.	25.04	
	- “Електронне врядування в системі публічного управління” (Тренінг е-урядування та е-демократії)	Антонюк М.В. EGAP	26.04	
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	

<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.</b>				
<b>Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС (лист НАДС від 30.03.2018 № 66/70/22-18</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
5.2.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>			
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>органування апарату ОДА</i>		щосереди	
	- про заходи на 2016-2017 роки з реалізації Стратегії подолання бідності (лист ОДА від 14.11.2016 № 7067/43/2-16) <i>департамент соцзахисту нас. ОДА</i>		до 03.04	
	- про інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань енергоефективності (лист ОДА від 29.03.2016 № 1879/43; ) <i>управлінню ЖКГ</i>		до 05.04	
	- фінасова та бюджетна звітність за I кв.. 2018 р. ( <i>управління освіти, науки та молоді ОДА</i> )	Дедухова І.О.	до 10.04	
	- щодо участі посадовців Ратнівської РДА у підвищенні кваліфікації <i>органування апарату ОДА</i>		до 13.04	
	- про виконання плану роботи ОДА за квітень <i>органування апарату ОДА</i>		до 28.04	
	- щодо заходів із детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості нас. (розпор. голови ОДА від 31.03.10 № 79) <i>департамент соцзахисту ОДА</i>		до 08.04	
	- про основні заходи Центру на травень <i>органування апарату ОДА</i>		до 25.04	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		до 25.04	
	- письмовий звіт про роботу Центру за квітень <i>органування апарату ОДА</i>		до 30.04	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Навчальний візит до Німеччини за підтримки програми "U-LEAD з Європою"	Литвиненко Т.М.	09-13.04	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук