

План роботи Центру на ТРАВЕНЬ 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	07.05	
1.2.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад на державній службі управлінням персоналом апарату ОДА	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	протягом місяця	
1.3.	Забезпечити проведення навчань голів та фахівців ОТГ за дорученням голови ОДА	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	протягом місяця	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В. працівники ЦППК	до 31.05	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Рожищенської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Касьян Л.О.	02, 16.05	виїзд
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	03,24,31.05	виїзд
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних органів міністерств, інших ЦОВВ (I етап)	Вербич О.В.	21-25.05	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- інформаційно-консультативний семінар з проблемних питань у сфері публічних закупівель для голів та фахівців ОТГ	Мойсік О.С.	10.05	
	- круглий стіл за участю фахівців НАДС для:	Литвиненко Т.М.		
	• керівників апаратів РДА, керівників та представників служб управління персоналом Волинської і Рівненської ОДА, керівників МДА		15.05	
	• керівників та представників служб управління персоналом ТО ЦОВВ, ДСА		16.05	
	- “Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей” для начальників служб у справах дітей РДА, виконкомів міських (міст обласного значення) рад, уповноважених з питань захисту прав ОТГ	Касьян Л.О.	17.05	

	- “Раціональне використання, охорона та відтворення біоресурсів. Організація, охорона і використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду та елементів екологічної мережі для державних службовців РДА, посадових осіб міських (міст обласного значення) рад, ОТГ, відповідальних за питання екології (селектор)	Галас М.І.	22.05	
	- “Дипломатичний протокол та етикет” для посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Нововолинської міської ради	Касьян Л.О.	23.05	виїзд
	- “Конфлікти в організації: шляхи попередження та вирішення” для посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Володимир-Волинської міської ради	Касьян Л.О.	23.05	виїзд
	- “Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства” для керівників відділів /секторів з питань внутрішньої та інформаційної політики РДА, фахівців ОТГ (І зан.)	Куренчук Л.С. Галас М.І.	24.05	
	- “Корпоративна культура органу публічної влади” для керівників, заступників керівників структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ	Куренчук Л.С. Вербич О.В.	29-30.05	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Проектний менеджмент” для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, ОТГ, установ, організацій Любомльського району	Вербич О.В.	02-03.05	виїзд
	- “Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах” для:	Галас М.І. Антонюк М.В.		
	• бухгалтерів ОТГ		10-11.05	
	• бухгалтерів РДА, райрад	Галас М.І. Антонюк М.В.	22-23.05	
	- “Електронне врядування в системі публічного управління” для посадових осіб місцевого самоврядування районних рад (тренінг з е-урядування та е-демократії)	Антонюк М.В. EGAP	30.05	
	- “Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування” для голів ОТГ	Галас М.І. ЦРМС	16.05	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	

**V. Виконавська дисципліна та організація виконання
контрольних документів**

5.1.	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>органування апарату ОДА</i>		щосереди	
	- про основні заходи Центру на червень <i>органування апарату ОДА</i>		до 25.05	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень <i>органування апарату ОДА</i>		до 31.05	
	- письмовий звіт про роботу Центру за травень <i>органування апарату ОДА</i>		до 30.04	

VI. Розвиток персоналу Центру

6.1.	Участь у тренінзі “Посилення співпраці між суб’єктами Національного механізму взаємодії в сфері протидії торгівлі людьми у Волинській області”	Литвиненко Т.М. Касьян Л.О.	10-11.05	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	