

План роботи Центру на ЧЕРВЕНЬ 2018 року

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від- мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	04.06	
1.2.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад на державній службі управлінням персоналом апарату ОДА	Литвиненко Т.М. Антонюк М.В.	протягом місяця	
1.3.	Забезпечити проведення II туру Конкурсу "Кращий державний службовець"	Литвиненко Т.М.	15.06	
1.4.	Забезпечити проведення публічної лекції "Державна служба в Україні та формування її позитивного іміджу в умовах європейської інтеграції" Купрія В.О. (НАДС) для державних службовців місцевих органів виконавчої влади до 100-річчя державної служби України	Литвиненко Т.М.	18.06	
1.5.	Забезпечити проведення семінару щодо застосування норм законодавства про захист персональних даних для працівників виконавчих органів Луцької міської ради	Антонюк М.В. Мойсік О.С.	25.06	
1.6.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В. працівники ЦППК	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці та посадові особи апарату та структурних підрозділів Ківерцівської РДА, вперше прийняті на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	07,21.06	виїзд
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ (II етап)	Вербич О.В.	04-08.06	
	- посадові особи місцевого самоврядування ОТГ, які працюють на займаних посадах до 1-го року	Вербич О.В.	18-22.06	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- "Організація роботи зі зверненнями громадян" для керуючих справами, секретарів, фахівців з питань діловодства ОТГ	Галас М.І.	05.06	
	- "Розвиток туристичного потенціалу територіальних громад" для голів, фахівців ОТГ	Мойсік О.С.	06.06	
	- "Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства" для керівників відділів /секторів з питань внутрішньої та інформаційної політики РДА, фахівців ОТГ (II	Галас М.І.	07.06	

заняття)			
- “Мистецтво публічного виступу” для державних службовців ОДА, ТО ЦОВВ	Вербич О.В.	07, 12.06	
- Навчання учасників II туру Конкурсу “Кращий державний службовець”	Мойсік О.С. Вербич О.В.	12-14.06	
- “Організація діяльності старости в ОТГ” для старост ОТГ	Галас М.І.	12, 13.06	
- “Організація діяльності керуючого справами ОТГ” для керуючих справами об’єднаних територіальних громад	Мойсік О.С. Галас М.І.	12.06	
- “Дипломатичний протокол та етикет” для посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Володимир-Волинської міської ради	Касьян Л.О.	15.06	виїзд
- “Конфлікти в організації: шляхи попередження та вирішення” для посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Нововолинської міської ради	Касьян Л.О.	15.06	виїзд
- “Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади” для спеціалістів, відповідальних за ведення контролю за виконанням документів	Мойсік О.С. Касьян Л.О.		
• структурних підрозділів ОДА, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади		25.06	
• апаратів РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад		26.06	
- Тренінг з питань організації процесу закупівлі через систему PROZORRO голів, секретарів та членів тендерних комітетів ОТГ	Антонюк М.В.	25.06	
- “Актуальні питання розвитку галузі містобудування і архітектури” для начальників відділів/секторів містобудування і архітектури РДА, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ	Мойсік О.С. Касьян Л.О.	26.06	
2.3..<i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i>			
- "Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади" для керівників, заступників керівників структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ (I зан.)	Мойсік О.С.	18.06	
- "Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади" для керівників апаратів РДА (I зан.)	Мойсік О.С.	18.06	
- “Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації” для:			
• заступників голів РДА з соціально-гуманітарних питань, начальників управлінь соцзахисту населення РДА, міських (міст обласного значення) рад	Мойсік О.С.	20.06	

	• фахівців ОТГ, які опікуються питаннями соціальної сфери	Вербич О.В.	25.06	
	- “Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади” (I зан.) для керівників, заступників керівників структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ (за участю Купрія В.О.)	Мойсік О.С.		
	- Тренінг з е-урядування та е-демократії для керівників, спеціалістів відділів Державного реєстру виборців апаратів РДА, міських (міст обласного значення) рад	Антонюк М.В. EGAP	20-22, 25-26.06	
	- “Діяльність депутата у місцевій раді та її органах” для депутатів місцевих рад ОТГ	Галас М.І. ЦРМС	19.06	
	- “Проектний менеджмент” для проектних менеджерів ОТГ	Галас М.І. ЦРМС	20-22.06	віїзд
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень <i>органу управління апарату ОДА</i>		щосереді	
	- про основні заходи Центру на липень <i>органу управління апарату ОДА</i>		до 25.06	
	- про виконання плану роботи ОДА за червень <i>органу управління апарату ОДА</i>		До 27.06	
	- письмовий звіт про роботу Центру за червень <i>органу управління апарату ОДА</i>		до 27.06	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	