

План роботи Центру на ЧЕРВЕНЬ 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	03.06	
1.2.	Організувати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації на червень 2019 року (згідно р.ІІ).	Куренчук Л.С.	до 27.06	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА	Антонюк М.В. Вербич О.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою:			
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Любомльської РДА, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)	Куренчук Л.С. Вербич О.В.	щовіторка	виїзд
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Шацької РДА, окремих ТО ЦОВВ району (без відриву від роботи)	Куренчук Л.С. Вербич О.В.	щовіторка	виїзд
	- державні службовці апарату, структурних підрозділів Володимир-Волинської РДА, окремих ТО ЦОВВ району (заклучне зан.)	Касьян Л.О.	04.06	виїзд
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- тренінг "Розвиток емоційного інтелекту фахівців служби зайнятості для ефективної взаємодії в команді" для фахівців центрів зайнятості області	Вербич О.В.	03.06	
	- "Організація діяльності старости в об'єднаній територіальній громаді" для старост ОТГ Іваничівського, Камінь-Каширського, Локачинського, Любешівського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Шацького районів	Галас М.І.	05-06.06	
	- "Організація контрольно-перевірочної роботи в органах Пенсійного фонду України. Актуальні питання підрозділу внутрішнього аудиту" для державних службовців Головного управління ПФУ у Волинській області	Вербич О.В.	24.06	
	- тренінг "Управління конфліктами: методи попередження та вирішення конфліктів. Основні підходи до розв'язання конфліктів" для фахівців центрів зайнятості області	Вербич О.В.	24.06	
	- тренінг "Лідерство та методи управління персоналом в органах влади" для державних службовців Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області	Вербич О.В.	26-27.06	

2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- “Електронне врядування в системі публічного управління” (АСКОД) для:	Вербич О.В.		
	• посадових осіб місцевого самоврядування Нововолинської міської ради		04.06	виїзд
	• посадових осіб місцевого самоврядування Ковельської міської ради		06.06	виїзд
	• керівників та спеціалістів, відповідальних за роботу в ЄАСД "АСКОД" структурних підрозділів ОДА		12.06	
	• голів (заступників голів), керівників відділів (секторів) та спеціалістів апаратів РДА, які працюють в ЄАСД "АСКОД"		20.06	
	• голів (заступників голів) та відповідальних за роботу в ЄАСД “АСКОД” ОТГ Володимир-Волинського, Ківерцівського, Ковельського, Луцького, Маневицького, Рожищенського, Турійського районів		26.06	
	- “Школа молодого управлінця” для студентів вишів (заклучне зан.)	Куренчук Л.С.	05.06	
	- “Правове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій” для керівників, спеціалістів юридичних служб РДА	Мойсік О.С.	19.06	
	- “Культура усної та писемної фахової мови” для посадових осіб органів місцевого самоврядування Нововолинської міської ради	Касьян Л.О.	12.06	виїзд
	- “Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця” для державних службовців Луцької РДА	Вербич О.В.	11-12.06	виїзд
	- Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади” для адміністраторів ЦНАП ОТГ	Касьян Л.О.	19.06	
	- “Організація роботи з документами та питання забезпечення доступу до публічної інформації” для посадових осіб виконавчих органів та депутатів Володимир-Волинської міської ради	Касьян Л.О.	25.06	виїзд

III. Методичне забезпечення навчального процесу

3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
------	---	------------------------------------	------------------------	--

IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.

Моніторинг навчального процесу

4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук інформацією про проведені заходи	Антонюк М.В. Касьян Л.О.	протягом місяця	

V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів

5.1.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС (відповідно до визначених термінів)</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В. Антонюк М.В.		
5.2.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргуправління);		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень (лист ОДА від 28.02.2019 № 1339/43/2-19)		до 27.06	
	- про заходи на червень		до 25.06	

VI. Розвиток персоналу Центру

6.1.	Навчання на курсах підвищення кваліфікації з місцевого економічного розвитку у рамках проекту “Партнерство для розвитку міст” (“ПРОМІС”), м. Київ	Мойсік О.С.	05-07.06 12-14.06 24-26.06	
6.2.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	