

План роботи Центру на ЛИПЕНЬ 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	02.07	
1.2.	Забезпечити проведення навчання державних реєстраторів РДА, міських (міст обласного значення) рад у режимі відеоселектору	Куренчук Л.С. Антонюк М.В.	16.07	
1.3.	Забезпечити проведення круглого столу з обговорення питань ознайомлення молоді з технологіями та інструментами електронного урядування та електронної демократії за участю експерта EGAP	Литвиненко Т.М.	31.07	
1.4	Розмішувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «Щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 31.07	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i>			
	- "Робота в системі електронного документообігу та контролю "АСКОД" для фахівців ОТГ, відповідальних за ведення діловодства:	Вербич О.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Ковельського, Локачинського, Любомльського, Рожищенського районів 		04.07	
	<ul style="list-style-type: none"> • Луцького, Любешівського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів 		05.07	
	- "Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування" для юристів ОТГ	Мойсік О.С. Касьян Л.О.	05.07	
	- "Економічний розвиток в ОТГ. Залучення інвестицій" для посадових осіб та осіб, зацікавлених у залученні інвестицій, ОТГ	Галас М.І.	10-11.07	
	- тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, престравників установ і організацій міста	Антонюк М.В. EGAP	30.07	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити та розробити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводитимуться у III кварталі	Відповідальні за проведення	протягом місяця	

IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
4.1.	<i>Підготовка звітної інформації за I півріччя і II квартал 2018 року щодо підвищення кваліфікації держслужбовців та посадових осіб місцевого самоврядування, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до переліку та термінів подання)</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
4.2.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень оргвідділ апарату ОДА		щосереди	
	- про стан виконання Держсоцпрограми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року	Куренчук Л.С.	до 20.07	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296) оргвідділ апарату ОДА		до 25.07	
	- про виконання плану роботи ОДА за липень оргвідділ апарату ОДА		до 31.07	
	- письмовий звіт про роботу Центру за липень оргвідділ апарату ОДА		до 31.07	