

**План роботи Центру на ЛИПЕНЬ 2018 року**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	02.07	
1.2.	Забезпечити проведення навчання державних реєстраторів РДА, міських (міст обласного значення) рад у режимі відеоселектору	Куренчук Л.С. Антонюк М.В.	16.07	
1.3.	Забезпечити проведення круглого столу з обговорення питань ознайомлення молоді з технологіями та інструментами електронного урядування та електронної демократії за участю експерта EGAP	Литвиненко Т.М.	31.07	
1.4	Розмішувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «Щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 31.07	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<i>Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:</i>			
	- "Робота в системі електронного документообігу та контролю "АСКОД" для фахівців ОТГ, відповідальних за ведення діловодства:	Вербич О.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Володимир-Волинського, Іваничівського, Ківерцівського, Ковельського, Локачинського, Любомльського, Рожищенського районів</li> </ul>		04.07	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Луцького, Любешівського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів</li> </ul>		05.07	
	- "Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування" для юристів ОТГ	Мойсік О.С. Касьян Л.О.	05.07	
	- "Економічний розвиток в ОТГ. Залучення інвестицій" для посадових осіб та осіб, зацікавлених у залученні інвестицій, ОТГ	Галас М.І.	10-11.07	
	- тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, престравників установ і організацій міста	Антонюк М.В. EGAP	30.07	
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити та розробити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до семінарів, що проводитимуться у III кварталі	Відповідальні за проведення	протягом місяця	

<b>IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
4.1.	<i>Підготовка звітної інформації за I півріччя і II квартал 2018 року щодо підвищення кваліфікації держслужбовців та посадових осіб місцевого самоврядування, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до переліку та термінів подання)</i>	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Антонюк М.В.		
4.2.	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:</i>	Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень оргвідділ апарату ОДА		<b>щосереди</b>	
	- про стан виконання Держсоцпрограми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року	Куренчук Л.С.	<b>до 20.07</b>	
	- про заходи на наступний місяць, які потребують висвітлення (лист ОДА від 13.01.12 № 0296) оргвідділ апарату ОДА		<b>до 25.07</b>	
	- про виконання плану роботи ОДА за липень оргвідділ апарату ОДА		<b>до 31.07</b>	
	- письмовий звіт про роботу Центру за липень оргвідділ апарату ОДА		<b>до 31.07</b>	