

20 липня 2018 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.2	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 31.08	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- тренінг з питань організації процесу закупівлі через систему PROZORRO голів, секретарів та членів тендерних комітетів ОТГ	Мойсік О.С. Антонюк М.В.	22.08	
2.2.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, представників ГО, навчальних закладів, установ і організацій міста	Антонюк М.В.	15.08	
	- «Організація діяльності старости в об'єднаній територіальній громаді» для старост ОТГ	Мойсік О.С. ЦРМС	29.08	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводитимуться у вересні-жовтні	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Узагальнити вихідні анкети за проведеними навчальними заходами.	Вербич О.В.	до 15.08	
4.2.	Підготувати письмовий звіт про роботу ЦППК за I півріччя 2018 року	Вербич О.В.	до 15.08	
4.3.	Підготувати узагальнену інформацію щодо очікувань та задоволеності слухачів навчальним процесом за I півріччя 2018 року	Вербич О.В.	до 31.08	
IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційного);		щосереди	

	- про виконання плану роботи ОДА за липень		до 10.08	
	- про основні заходи Центру на вересень		до 30.08	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук