

План роботи Центру на СЕРПЕНЬ 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	05.08	
1.2.	Організувати проведення навчальних заходів відповідно до освітніх потреб та надісланих листів на серпень 2019 року (згідно р.ІІ).	Куренчук Л.С. Мойсік О.С.	до 30.08	
1.3.	Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби працівниками ОДА	Антонюк М.В. Вербич О.В.	упродовж місяця	
1.4	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:</i>			
	- семінар-тренінг "Застосування норм Українського правопису в діловій кореспонденції та розпорядчих актах органів влади" публічних службовців Локачинського району	Вербич О.В.	06.08	віїзд
	- семінар-тренінг "Застосування норм Українського правопису в діловій кореспонденції та розпорядчих актах органів влади" для посадових осіб Володимир-Волинської міської ради	Касьян Л.О.	08.08	віїзд
	- "Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства" для працівників з питань внутрішньої політики РДА (ОДА)	Вербич О.В.	12.08	
	- "Формування та ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Захист персональних даних застрахованих осіб в інформаційно-телекомунікаційних системах Пенсійного фонду України" (О. Волдинер)	Вербич О.В.	21-22.08	
	- "Загальні засади доступу до публічної інформації. Правовий режим інформації з обмеженим доступом. Правові аспекти оприлюднення публічної інформації органами місцевого самоврядування" для відповідальних за забезпечення доступу до публічної інформації ОМС (ОТГ, ЛМР, облрада,)	Мойсік О.С.	22, 23.08	
	- "Лідерство в публічному управлінні" для державних службовців ОДА, окремих РДА (Н.Вавдіюк, В.Малиновський)	Мойсік О.С.	29.08	

	- "Управлінське лідерство" для публічних службовців органів влади Ковельського району	Куренчук Л.С.	29.08	виїзд
2.2.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- "Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади" для державних реєстраторів РДА, ОМС (вебінар)	Вербич О.В.	01.08.	
	- "Реалізація законодавства у сфері державної служби" для державних службовців:			
	• департаменту АПК ОДА та представників структурних підрозділів з питань АПК РДА, окремих ТО (АПК ОДА)	Вербич О.В.	07.08	виїзд
	• Ковельської РДА, окремих ТО району	Мойсік О.С.	13.08	виїзд
	• головного управління ПФУ	Куренчук Л.С.	30.08	
	- "Проектний менеджмент" для посадових осіб та представників:	Касьян Л.О.		
	• Устилузької міської ОТГ		15.08	виїзд
	• Городищенської сільської ОТГ		20.08	виїзд
	• Копачівської сільської ОТГ		21.08	виїзд
	- "Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця" для публічних службовців органів влади Ковельського району	Мойсік О.С.	20.08	виїзд
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у II півріччі	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.3.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
	Наповнення сайту Центру, сторінки Фейсбук інформацією про проведені заходи	Антонюк М.В. Касьян Л.О.	протягом місяця	
IV. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:			
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргууправління);	Вербич О.В.	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за серпень	Вербич О.В.	до 30.08	
	- про основні заходи Центру на вересень	Мойсік О.С.	до 23.08	