

27 серпня 2018 року

План роботи Центру на **ВЕРЕСЕНЬ** 2018 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	10.09	
1.2.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру (за окремим планом)	Литвиненко Т.М. Мойсік О.С.	до 20.09	
1.3.	Формування проекту плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2019 рік	Литвиненко Т.М. Куренчук Л.С.	до 28.09	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 28.09	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- державних службовців та посадових осіб апарату та структурних підрозділів Ратнівської РДА, окремих ТО ЦОВВ у Ратнівському районі, вперше прийнятих на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян Л.О.	з 25.09 щовіторка	виїзд
	- державних службовців та посадових осіб апарату та структурних підрозділів Старовижівської РДА, окремих ТО ЦОВВ у Турійському районі, вперше прийнятих на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В. Касьян Л.О.	з 25.09 щовіторка	виїзд
	- державних службовців апарату, структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ вперше прийнятих на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (I етап)	Вербич О.В.	24-28.09	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- інформаційно-консультативний семінар з проблемних питань у сфері публічних закупівель для посадових осіб ОТГ	Мойсік О.С.	12.09	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно			

	діючих семінарів:			
	- «Прямі іноземні інвестиції для регіонального і місцевого розвитку» у рамках ТПДС «Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації» для заступників голів РДА з економічних питань, начальників відділів регіонального розвитку РДА	Мойсік О.С.	06.09	
	- «Організація діяльності старости в об'єднаній територіальній громаді» для старост ОТГ Ковельського, Любомльського, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів (м. Ковель)	Галас М.І. ЦРМС	18.09	виїзд
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для:	Мойсік О.С.		
	• бухгалтерів РДА, районних рад		18.09	
	• бухгалтерів структурних підрозділів ОДА, окремих ТО ЦОВВ		05, 19.09	
	- тренінг з е-урядування та е-демократії для публічних службовців, представників ГО, установ та організацій міста, уразливих груп населення	Антонюк М.В.	20.09	
	- «Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні. Електронні закупівлі» для суб'єктів ринку публічних закупівель (навчання)	Мойсік О.С.	25-27.09	
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для керівників, заступників керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (II зан.)	Куренчук Л.С.	27.09	виїзд
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів.				
Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Підготувати пропозиції до плану-графіка підвищення кваліфікації на 2019 рік	Куренчук Л.С.	до 14.09	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень орг. управління		щосереди	
	- про основні заходи Центру на жовтень орг. управління		до 25.09	
	- письмовий звіт про роботу Центру за вересень орг. управління		до 28.09	

	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		до 28.09	
	- про виконання плану роботи ОДА за вересень		до 28.09	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у Х щорічних Рішельєвських академічних читаннях на тему «Державна служба України: традиції та інновації»	Литвиненко Т.М.	20-21.09	
6.2.	Участь у науково-методичній нараді щодо практик впровадження вибіркового компоненту “е-урядування” у вишах	Куренчук Л.С. Антонюк М.В. Мойсік О.С. Вербич О.В.	19.09	
6.3.	Участь у тренінгу з е-урядування та е-демократії	Мойсік О.С.	20.09	
6.4.	Участь у інвестиційному бізнес-форумі “Волинь-Інвест 2018”	Мойсік О.С.	21.09	
6.5.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук