

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру

Г. Литвиненко

23 серпня 2017 року

План роботи Центру на **ВЕРЕСЕНЬ** 2017 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.М.	11.09	
1.2.	Провести засідання навчально-методичної ради Центру (за окремим планом)	Литвиненко Т.М. Мойсік О.С.	до 20.09	
1.3.	Формування проекту плану-графіка підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2018 рік	Куренчук Л.С.	до 29.09	
1.4.	Розміщувати на власних сторінках веб-сайту ОДА у розділах «щомісячні звіти про роботу» інформацію про проведені заходи за попередній місяць	Антонюк М.В.	до 29.09	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації			
	- державних службовців та посадових осіб апарату та структурних підрозділів Ковельської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших ЦОВВ у Ковельському районі, вперше прийнятих на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	з 26.09 щовівторка	
	- державних службовців та посадових осіб апарату та структурних підрозділів Турійської РДА, окремих територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у Турійському районі, вперше прийнятих на службу та які впродовж останніх трьох років не підвищували кваліфікацію (без відриву від роботи)	Вербич О.В.	з 26.09 щовівторка	
2.2.	Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів:			
	- «Організаційно-правові засади діяльності органу виконавчої влади» для начальників (спеціалістів) відділів (секторів) з обслуговування громадян об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України Волинської області	Куренчук Л.С.	12-14.09	
	- «Відкритість і прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до	Вербич О.В.	21.09	

	публічної інформації» для посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідальних за забезпечення доступу до публічної інформації			
	- «Актуальні питання соціально-економічного розвитку регіону» для начальників управлінь соціального захисту населення РДА (виїзний семінар-нарада у м. Рожище)	Куренчук Л.С.	25.09	
	- «Актуальні питання виборчого законодавства, створення та ведення Державного реєстру виборців» для керівників апаратів РДА, керуючих справами МВК та працівників відділів ведення Державного реєстру виборців РДА, МВК (відеоселектор)	Куренчук Л.С.	28.09	
	- «Запобігання корупції у сферах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» для персоналу Луцького прикордонного загону	Галас М.І.	28.09	
2.3.	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів:			
	- «Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг місцевими органами влади» для працівників ЦНАПів Волинської області (тренінги за програмою EGAP)	Куренчук Л.С.	4-5.09 25-26.09	
	- Школа е-урядування для студентів факультету філології та журналістики СНУ ім. Л.Українки	Антонюк М.В.	11.09	
	- «Публічні закупівлі в Україні» для спеціалістів з питань організації та здійснення закупівель (навчання)	Мойсік О.С.	12-14.09	
	- «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах» для:	Мойсік О.С.		
	• бухгалтерів структурних підрозділів ОДА, окремих територіальних підрозділів міністерств, інших ЦОВВ		22.09	
	• бухгалтерів районних рад та РДА		26.09	
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити навчальні програми та методичне забезпечення (за наявності) до навчальних заходів, що проводяться у поточному місяці	Відповідальні за проведення	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.В.	протягом місяця	
4.2.	Підготувати пропозиції до плану-графіка підвищення кваліфікації на 2018 рік	Куренчук Л.С.	до 29.09	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в ОДА:	Куренчук Л.С. Мойсік О.С. Вербич О.В.		
	- про проведення заходів на наступний тиждень орг. управління		щосереди	

	- про основні заходи Центру на жовтень <i>орг. управління</i>		до 25.09	
	- письмовий звіт про роботу Центру за вересень <i>орг. управління</i>		до 29.09	
	- про активізацію інф. д-сті з пит. запобігання та протидії корупції (лист ОДА від 18.11.2010 № 6468/43/2-10, за формою) <i>О. Кондрацькому</i>		до 29.09	
	- про виконання плану роботи ОДА за вересень		до 30.09	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Участь у ІХ щорічних Рішельєвських академічних читаннях на тему «Професійна підготовка та розвиток державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування: виклики, завдання, перспективи»	Литвиненко Т.М.	19-23.09	
6.2.	Участь у семінарі-практикумі «Створення єдиного освітньо-культурно-спортивного простору в ОТГ. Приклади міжмуніципального співробітництва» для	Литвиненко Т.М.	27.09	
6.3.	Відвідування працівниками Центру занять	працівники Центру	протягом місяця	

Заступник директора - керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук