

**ВОЛИНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**

**«СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ
ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ»**

Шифр програми: ЗК/2023/005

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ директора Волинського регіонального центру підвищення кваліфікації від 18.04.2023 року № 84

Програму погоджено: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 13.06.2023 року № 86-23

Профіль програми

1. Загальна інформація	
Назва програми	Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця
Шифр програми	ЗК/2023/005
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма
Форма навчання	очна та дистанційна (у синхронному режимі)
Цільова група	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій
Передумови навчання за програмою	–
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	
Найменування партнера (партнерів) програми	Волинський національний університет імені Лесі Українки
Обсяг програми	0,5 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	навчання триває 4 дні
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікація та взаємодія
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом
Укладач(і) програми	Малімон Людмила Яківна, к. псих. н., професор Волинського національного університету імені Лесі Українки, експертка Ради Європи з питань лідерства і управління, Malimon.Ludmila@vnu.edu.ua Мітлош Антоніна Василівна, к.псих. н., доцент Волинського національного університету імені Лесі Українки, antonina.mitlosh@gmail.com Федотова Тетяна Володимирівна, к. псих.н., доцент Волинського національного університету імені Лесі Українки, Tafe-08@ukr.net
2. Загальна мета	
Формування професійних компетентностей щодо ефективної комунікації, командної роботи та взаємодії, стресостійкості. Розширення знань про психічне здоров'я та його складові	

3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	основ ефективної комунікації, командної роботи, взаємодії, стресостійкості; стратегій, тактик і технологій розв'язання конфліктів
уміння	налагоджувати партнерську взаємодію; управляти конфліктами в колективі; самоорганізовувати життєві етапи праці та відпочинку
навички	ефективної взаємодії: встановлення та підтримування контакту, передавання інформації, надання та отримання зворотного зв'язку; поведінки у конфлікті, урегулювання та вирішення конфлікту; емоційно-вольової саморегуляції, релаксації, концентрації, візуалізації, медитації
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Під час навчання за очною формою проводяться інтерактивні лекції, тематичні дискусії, індивідуальна діагностика (рефлексія, самооцінювання), ділові ігри, рухливі розминки, практичні завдання (виконання вправ).	
Навчання за дистанційною формою у синхронному режимі шляхом участі у вебінарі, під час якого проводяться інтерактивні лекції, тематичні дискусії, індивідуальна діагностика (рефлексія, самооцінювання), практичні завдання (виконання вправ)	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	сервіс для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку Zoom
Назва дистанційного курсу (модуля)	–
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>Під час навчання за очною формою: відвідування занять – 60 %; поточний контроль – 25 %; підсумковий контроль – 15 %</p> <p>Під час навчання за дистанційною формою: відвідування занять – 60 %; поточний контроль – 25 %; підсумковий контроль – 15 %</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання</p>
Форма підсумкового контролю	комп'ютерне тестування

Структура програми
(очна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі	2	2	-	-	-
Тема 2. Командна робота і взаємодія	3	3	-	-	-
Тема 3. Управління конфліктами	4	3	-	-	1
Тема 4. Попередження вигорання та підтримка психічного здоров'я	2	2	-	-	-
Тема 5. Профілактика стресу та негативних емоційних станів	3	3	-	-	-
Підсумковий контроль результатів навчання	1	1	-	-	-
РАЗОМ	15/0,5	14/0,47	-	-	1/0,03

Структура програми
(дистанційна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі	2	-	2	-	-
Тема 2. Командна робота і взаємодія	3	-	3	-	-
Тема 3. Управління конфліктами	4	-	3	-	1
Тема 4. Попередження вигорання та підтримка психічного здоров'я	2	-	2	-	-
Тема 5. Профілактика стресу та негативних емоційних станів	3	-	3	-	-
Підсумковий контроль результатів навчання	1	-	1	-	-
РАЗОМ	15/0,5	-	14	-	1

