

**ВОЛИНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА  
підвищення кваліфікації**

**«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА В УМОВАХ ЗМІН»**

Шифр програми: ЗК/2023/016

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ директора Волинського регіонального центру підвищення кваліфікації від 01.08.2023 року № 161

Програму погоджено: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 28.09.2023 року № 157-23

## Профіль програми

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва програми	Державна служба в умовах змін
Шифр програми	ЗК/2023/016
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	дистанційна (у синхронному режимі)
Цільова група	державні службовці, які обіймають посади державної служби категорій «Б», «В» у державних органах
Передумови навчання за програмою	–
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	–
Найменування партнера (партнерів) програми	Західне міжрегіональне управління НАДС; Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Обсяг програми	0,4 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	навчання триває 3 дні
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	організаційно-правові засади державної служби
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання: знання державної політики у сфері державної служби; знання правових та організаційних засад забезпечення доброчесності; управління організацією роботи та персоналом; виконання на високому рівні поставлених завдань
Укладач(і) програми	Василевська Тетяна, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, <a href="mailto:tvasilevs@ukr.net">tvasilevs@ukr.net</a> Куренчук Людмила, к.псих. н., заступник директора – керівник навчально-організаційного відділу Центру, <a href="mailto:kurenchuklyuda@gmail.com.ua">kurenchuklyuda@gmail.com.ua</a> Мартинюк Наталія, завідувач сектору у Рівненській та Волинській областях Західного міжрегіонального управління НАДС <a href="mailto:martyniuk@nads.gov.ua">martyniuk@nads.gov.ua</a> Смалій Ольга, начальник Західного міжрегіонального управління НАДС, <a href="mailto:Smalii.olga@nads.gov.ua">Smalii.olga@nads.gov.ua</a>
<b>2. Загальна мета</b>	
Підвищення професійної компетентності державних службовців щодо організаційно-правових засад державної служби. Оновлення знань, розвиток умінь та навичок з питань проходження державної служби в умовах змін	

## 3. Очікувані результати навчання

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	організаційно-правових механізмів проходження державної служби; змін та новацій законодавства про державну службу; етичних засад державної служби
уміння	застосовувати норми та положення законодавства для виконання встановлених завдань та обов'язків; дотримуватися норм і стандартів поведінки державних службовців; складати та виконувати індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності
навички	використання інструментів правового регулювання у сфері державної служби; застосування результатів оцінки професійної діяльності державного службовця
<b>4. Викладання та навчання</b> (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Навчання за дистанційною формою у синхронному режимі шляхом участі у вебінарі, під час якого проводяться лекції, тематичні зустрічі, тематичні дискусії, практичні заняття (розв'язання ситуаційних завдань, виконання вправ), самостійна робота.	
<b>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</b>	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	сервіс для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку Zoom (для проведення занять)
Назва дистанційного курсу (модуля)	–
<b>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</b>	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Під час навчання за дистанційною формою: відвідування занять – 70% (7 балів); поточний контроль – 30 % (3 бали).  Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 % (7,5 балів) обрахованих з урахуванням питомих ваг кожної із складових оцінювання
Форма підсумкового контролю	–

**Структура програми**  
(дистанційна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		авдиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Правові та організаційні засади державної служби	6	-	5	-	1

Тема 2. Етика та доброчесність в системі державної служби	4	-	3	-	1
Тема 3. Професійний розвиток державних службовців	2	-	2	-	-
Підсумковий контроль результатів навчання	-	-	-	-	-
<b>РАЗОМ</b>	<b>12/0,4</b>	-	<b>10</b>	-	<b>2</b>