

**ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

*Пропозиції ОДА щодо тематики семінарів у 2016 році*

<i>Тематика семінарів для керівників та спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації</i>	<i>Кількість осіб</i>		
	<i>Керівники, заступники</i>	<i>Начальники відділів, завсекторами</i>	<i>Спеціалісти</i>
Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування. Стратегія реформ - 2020	7	4	7
Організаційно-правові засади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Законодавство про державну службу	2	2	2
Запобігання корупції в сфері державної служби	6	<b>11</b>	<b>9 + 14(упр. екол.)</b>
Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації	2	4	6
Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства. (Інформаційна демократія)	2	2	4
Децентралізація фінансової системи, зміцнення матеріальної і фінансової системи місцевого самоврядування	3	1	
Інформаційна безпека України	3	1	5
Європейська інтеграція України	5	5	4
Управління персоналом в органах влади		4	2
Правове регулювання трудових відносин в органах влади	1	3	6+ <b>21</b> (ЦСССДМ)
Правові та практичні аспекти організації кадрової роботи в органах виконавчої влади	1	2	2+ <b>21</b> (ЦСССДМ)
Діловодство та документування в органах державної влади	1	5	<b>18+</b> <b>21</b> (ЦСССДМ)
Упровадження ІТ-менеджменту в державне управління	3	2	5
Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади	1	2	8
Робота із зверненнями громадян	2	3	<b>13+</b> <b>21</b> (ЦСССДМ)
Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг		3	3
Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах		5	7+ <b>21</b> (ЦСССДМ)
Правові та практичні аспекти державних закупівель	3	3	2
Управлінське лідерство	2	5	3
Формування позитивного іміджу органів влади	3	4	6
Корпоративна культура органу виконавчої влади		3	2
Запобігання професійним деформаціям та збереження якості життя державного службовця.	2	3	6
Мистецтво публічного виступу	3	5	8
Культура усної та писемної фахової мови	1	4	<b>21</b>
Гендерні аспекти державного управління			2
Протидія торгівлі людьми і насильства в сім'ї		1	3
Ділова іноземна мова:	<u>англійська</u>	2	<b>14</b>
	<u>німецька</u>		2
	<u>польська</u>		3
			<b>4+12(Архів)</b>

<u>Тренінги:</u> Конфлікти в організації: шляхи попередження та вирішення		2	12
Тренінг стресостійкості	3	5	11
Переговорний процес у сфері державного управління. Основи ведення переговорів	2	4	6
Особистісна та професійна самоактуалізація		1	8

*За результатами діяльності та виходячи із аналізу перспектив життєдіяльності просимо Вас внести конкретні пропозиції щодо тематики навчань на 2016 рік*

#### **Управління ЖКГ**

- Підготовка спеціалістів органів місцевого самоврядування з питань здійснення заходів щодо енергоефективності об'єктів.
- Вивчення АСКОДУ.
- Роз'яснення до Закону України від 14.05.2015 № 417-VIII "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", який набув чинності 01 липня 2015 року. Питання по ОСББ (існуючі, новостворювані) і будинки без ОСББ.

**ВОЦСССДМ** просить розглянути можливість проведення семінарів для спеціалістів міських, районних ЦСССДМ  
21\*-20 спеціалістів районних, міських ЦСССДМ + 1 спеціаліст ВОЦСССДМ

#### **Управління міжнародного співробітництва та євроінтеграції**

Тренінг для представників районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування на тему «Управління проектним циклом. Підготовка проектної заявки для отримання міжнародної технічної допомоги».

#### **Департамент соціального захисту населення**

Прохання, провести навчання для бухгалтерів.

#### **Юридичне управління**

“Правові та практичні аспекти державних закупівель” державних службовців юридичного управління облдержадміністрації

#### **Управління освіти, науки та молоді**

Прохання, провести навчання для бухгалтерів.